

序号	模块	功能点	功能描述			
1	设计中心	业务表单	数据建模	实现业务模型管理，可视化创建实体及实体对象，支持主子结构，支持发布业务对象生成物理表，支持使用本地数据源/外部数据源中已有数据表作为外部表添加为实体。		
			在线表单开发、表单设计	支持在线HTML模式自定义表单样式，支持在线引入JS脚本实现表单动态效果。表单设计可实现拖拽操作、简化操作，支持设置多种布局样式。		
				表单控件	支持多种控件直接拖拽配置使用，用户也可根据业务需求扩展控件。	
					支持多种布局，表单样式灵活配置。	
			表单事件配置	支持表单事件配置：按钮事件、实时单行/多行。		
			表单字段复用	同一个建模，不同的表单，可一键复用已配置过的字段		
			表单校验	支持表单数据多种校验，用户也可根据业务需求扩展校验规则。		
			表单导出	支持单一或多个表单导出XML文件。		
			表单导入	支持单一或多个表单一键导入，自动生成业务对象、业务表单及表单属性配置等。		
			发布菜单	表单设计内容可以一键发布为前后端菜单，用于在线页面设计。		
			表单复制	支持一键复制表单功能，避免重复设计表单。		
			表单权限控制	支持设置表单字段的查看、编辑与必填权限。		
			生成手机表单	支持一键通过pc端表单生成手机端表单。		
			表单管理	实现表单可视化设计与管理，可支持PC表单和手机表单两种类型，手机表单可基于PC表单一键生成。		
			版本管理	表单支持多版本管理，流程配置中可使用不同表单版本。也可随时切换到任意版本。		
		表单打印	支持打印表单（word套打），并可灵活设置打印模板。			
		发布为菜单	支持将表单一键发布为前后端菜单。			
		手机表单	移动表单设置 提供控制适合移动端可以发起流程的表单（可直接在pc端表单中生成移动端表单）。			
		数据脱敏	数据敏感处理（支持本地数据源/外部数据源）、可设置白名单、可自定义掩码规则			
		模板管理	维护表单设计需要用到的表单宏模板、查询模板、业务数据模板、表单设计模板，用户可基于原有模板修改。			
		元件管理	关联查询	可配置本地数据源、外部数据源或外部系统接口获取数据，并以下拉框方式在表单中使用，多个关联数据同时使用可实现数据级联效果。		
			对话框管理	可配置本地数据源、外部数据源或外部系统接口获取数据，并以对话框（分为树形对话框、列表对话框、组合对话框）方式在表单中使用。		
			流水号	设置/维护流水号规则，支持表单变量作为流水号规则（流水号在表单中使用，如表单中的申请单据号）。		
			数据字典	添加和维护数据字典，可在表单数据字典控件设置，用户组织参数等中使用到。		
			标签	标签分类、标签选项配置，用于表单标签控件。		
		门户设计	栏目管理	支持自定义设置栏目，栏目支持设置展示权限，栏目中的数据加载方式支持自定义查询方式、webservice方法、RESTFUL接口等方式，用户可根据需求跳转或增加栏目。		
			系统默认布局	在没有设置部门特有门户时，全部默认展示系统默认布局，系统默认布局包含管理端门户布局，应用端门户布局和移动端门户布局。		
			部门门户	支持设置部门特有的门户，门户支持图表、新闻公告、信息列表展示等各种模式。		
		新闻公告	新闻公告	添加、维护新闻公告数据，可将新闻公告数据发布到栏目，展示在门户中；支持设置新闻公告在门户中的展示时间；		
			轮播图	添加、维护轮播图片，可将数据发布到栏目，展示在门户中；支持设置图片在门户中的展示时间；		
		外部数据源	数据源	添加和维护外部数据源配置信息，包括：新增、修改、删除等。		
		2	应用中心	数据应用	表单列表	将表单设置为数据视图，自定义数据显示字段、查询字段、表单数据权限、操作权限等，可满足表单数据增删改查的业务场景，数据报表可以扩展为菜单模块，也可以被模块开发功能调用。
					数据列表	支持本地数据源、外部数据源中多表数据直接查询并通过视图方式展示。
创建视图	支持一键生成数据库视图，生成视图之后可供对话框和关联查询调用					
图表应用	图表管理			支持开源（Echar、JasperReport）及商用（帆软、润乾等）报表引擎，直接配置可视化数据图表，支持获取本地数据源、外部数据源中单表或多表数据进行图表展示。		
	流程报表			支持按各种维度统计流程的流程吞吐量、审批状态等情况。		
应用模块	pc模块			添加门户应用，支持多种跳转模式（常规应用、表单列表、数据列表、图表、网页跳转、表单、流程模块、流程）		
	移动端模块			添加移动端门户应用，支持多种跳转模式（站内地址、跳转网页地址、数据报表、图表、新建流程）		
流程模块	表单模块			创建单独的表单管理模块，可以对表单设计数据报表和图表来对表单内容进行多维度统计分析和数据管理。		
	流程模块			创建流程管理模块，可以成立该流程单独的工作空间，对该流程的任务进行处理，实例数据进行管理，对数据通过图表统计分析。		
代码生成				支持在线代码生成，代码规范化，可在线生成后台代码、前端代码。可将生成的代码拷贝到相应的前端项目中使用		
企微钉钉		可通过在线配置快速与企业微信、钉钉和微信公众号进行集成。				
		流程定义	流程设计	使用H5的流程设计器，可以在浏览器端通过可视化、拖拽式的操作方式完成流程设计。		
			丰富的任务类型	用户任务：单人审批任务。任务节点设置单用户，此用户完成任务继续往下流转；任务节点设置多用户，其中一用户完成任务继续往下流转。		
				会签任务：多人任务。支持串行/并行会签，支持会签规则设置。		
				脚本任务：自动任务的一种，可配置脚本以调用系统方法，方法可灵活扩展。		
				消息任务：自动任务的一种，可配置以指定的消息内容给指定用户发送消息。		
		丰富的网关类型	内部子流程：支持嵌套内部子流程，流程图与主流程可同时在线设计，内部子流程实例类型支持单实例和多实例，多实例可支持实例串行和实例并行两种处理模式。			
			外部子流程：支持嵌套系统以发布的其他流程作为子流程，外部子流程实例类型支持单实例和多实例，多实例可支持实例串行和实例并行两种处理模式。			
			分支网关：又称为排他网关，分支条件可在线定义，系统根据分支条件自动选择后续流程流转方向。			
			同步网关：支持多流程分支同步处理，同步内流程分支任务均处理完毕，流程继续往下流转，同步网关成对出现。			
			条件同步网关：分支网关和同步网关集合，可基于条件设置后续需同步处理的流程分支，条件同步网关成对出现。			

3	流程管理	流程设计	流程表单	流程可绑定PC表单和手机表单，同时可支持绑定在线表单或URL表单，在线表单为基于EIP平台设计并发布的表单，URL表单为第三方表单。 使用在线表单可支持表单权限控制，包括：主子表字段的读写权限，是否隐藏，字表的添加、删除、隐藏权限。 支持在不同节点绑定不同表单、设置不同的表单字段的读写权限。
			初始赋值	可对表单字段进行初始赋值。
			节点审批人员 (支持多种审批人员查找策略)	支持按照用户、组织、岗位、职务设置处理人。
				支持根据表单上指定字段的值来获取处理人。
				支持根据流程变量来获取处理人。
				支持根据发起人、任务处理人、当前用户等相对关系来获取处理人。
				支持通过自定义规则来获取处理人，如根据组织和职务获取人员等。
				支持通过角色矩阵配置获取审批人。
				支持通过关联查询来获取处理人。
			节点传阅人员	支持配置组织负责人、汇报人、分管领导、其他节点处理人、上级组织人员等作为任务处理人。
				支持根据业务需求扩展处理人获取策略(通过人员脚本实现)。
			节点属性	在固定的节点将流程传阅给相关人员(可配置选人策略与节点审批人员一致)
			节点按钮	支持配置人工选择任务候选人、任务提交时人工手动选择流程分支、节点审批通知类型、前后置处理器，以及批量处理、撤回控制、消息通知、意见反馈等设置。 支持待办任务操作按钮配置，用户也可根据业务需求灵活扩展流程按钮。 按钮支持配置按钮前置脚本及groovy脚本。
			审批帮助	支持上传审批帮助文档，如审批标准文件。
			跳转规则设置	支持通过groovy脚本自定义规则灵活跳转流程中任一节点。
			节点事件	支持设置第三方系统接口，实现流程信息交互。
			事件脚本	支持配置开始事件、节点前置事件、结束事件等，可在线灵活通过脚本配置方式调用指定方法，以实现本系统内及与第三方系统的交互。
			催办设置	通过系统内置的定时计划，对配置了催办规则的任务发送催办消息，对于到期的任务可以自动处理，处理选项有：无动作、自动执行同意、结束该流程、调用指定方法等。
		多种跳过规则	支持处理人为空时跳过、相邻节点相同处理人跳过、多次审批处理人跳过、允许转办等。	
		会签规则	支持会签同意票与否定票计算规则按票数或百分比计算。	
		触发新流程	支持通过配置在流程审批过程特定操作触发新流程启动。	
		流程复制	支持复制已有流程操作。	
		授权管理	支持快速管理流程权限配置	
		流程仿真	支持流程仿真测试	
		流程版本管理	流程支持多版本管理，流程实例可以对应不同的流程版本。新版发布不影响原有流程设计，同时可随时切换到任意版本。	
		流程授权	支持针对单一或多个流程分配启动流程、定义流程、任务管理、实例管理等权限，并可指定授权于用户、组织、角色、以及只查看本部门等。	
		常用流程	设置用户的常用流程，在门户中可快速启动常用流程。	
		流程水印	支持设置流程水印，在流程打印时显示。	
		实例管理	实例管理	通过管理实例，可实时查看实例基本信息、当前实例审批情况、流程图、表单内容等，同时可更改实例任务执行人、修改审批历史等。
			任务管理	任务维度进行流程干预，管理员可协助处理当前待办任务。
			打印记录	记录流程表单打印记录
		任务调度	任务代理	支持配置指定时间内将委托人的审批权限赋予被委托人，可部分流程或全部流程委托进行审批处理。
			领导秘书	支持配置领导秘书，秘书可代理领导启动或审批流程。
任务移交	支持将用户单一或多个待办任务移交另一用户处理。			
附件管理	附件存储配置	支持配置在流程中上传的文件存储的方式、地址等信息		
	附件列表	提供统一的附件显示界面，包括个人提交的或者参与过审批过的表单流程，可直接下载附件，也可以在线预览。		
辅助功能	常用语管理	支持设置用户的任务处理常用语，审批时直接点击输入审批意见。		
	消息模板	提供流程消息模板，并可对消息模板进行管理维护。		
	人员脚本	常用的流程审批找人策略脚本，可以通过脚本直接快速设置审批人。		
	常用脚本	对于流程中常用到的脚本及人员脚本进行统一管理。		
4	菜单管理	菜单管理	维护系统的资源，包括页面资源和功能资源，支持菜单灵活扩展。	
		接口列表	提供菜单的接口地址。	
	系统属性	支持操作界面进行基本系统参数维护，包括附件存储方式及附件存储路径等。		
	系统日志	操作日志	系统上的操作记录。	
		登录日志	记录该系统的登录情况。	
		消息发送日志	记录通知消息发送记录，包括流程审批通知等，可查看通知发送状态，失败的通知可重调再次发送。	
		接口事件日志	记录本系统接口、第三方系统接口调用情况，可查看日志详情，可重调再次调用接口。	
		日志配置	配置记录日志的模块。	
	国际化	国际化语种	维护系统支持的国际化语种。	
		国际化资源	维护每一语种下的国际化资源。	
	我的企业	基本信息	设置企业的名称，别名和简称已经logo信息。	
		扩展信息	支持配置企业的扩展信息。	
		邮件配置	配置用于发送邮件通知的邮箱。	
	定时计划	维护系统中的定时计划，可以配置定时计划触发器及查看执行日志。		
	密码策略	配置系统登录密码规则、初始化密码		
分类管理	分类标识	维护系统中的分类类别。		
	分类管理	维护每个分类下的类型。		
组织管理	维度管理	支持多维度管理，可基于不同维度设置不同组织结构。		
	组织管理	管理和维护组织结构，可为组织分配组织岗位、组织人员、组织负责人、组织人员下属管理等。		
	职务管理	管理维护职务，可与组织岗位进行绑定。		

5	用户中心	组织管理	岗位管理	管理维护岗位，岗位可与组织、职务绑定，并可基于岗位分配人员，分配后人员也与岗位所在组织进行绑定。
			组织参数管理	支持组织属性扩展，如扩展组织所在区域、级别等。
		用户管理	用户中心	实现管理与维护用户的操作。可快速添加与查看用户所在的组织与角色，用户可从其他系统同步，也可在eip中维护。
			用户参数管理	支持用户属性扩展，如扩展学历、职称等。
		角色管理	关系矩阵	通过配置矩阵关联用户，用于流程中审批人员规则设置
			角色授权	包括角色管理、角色的资源分配的管理、人员角色定义；并可实现对已有角色权限的复制重用。
		汇报线管理		跨组织人员管理，可自定义汇报体系（即自定义用户-组织-岗位-角色之间的关联关系，可根据这个关联关系查询出具体的用户）。
		分级组织管理		支持将指定组织及其下属组织授权给某个用户进行管理，管理的权限包括组织的添加、修改和删除，岗位的添加、修改和删除，人员分配等。
		排班管理	法定假期	添加法定假期时间
			轮班规则	添加轮班时间，用于流程催办，计算催办时间（结合设置的法定假期及轮班时间计算出催办时间）
租户管理（saas模式）		支持添加多平台租户流行和租户管理。通过管理租户来实现不同平台之间的数据隔离		
6	流程中心	新建流程	可通过常用流程、新建流程列表快速启动流程。	
		我的请求	支持对我发起的流程通过多种状态管理：草稿、运行中、撤回、驳回等，同时支持删除草稿、撤回、终止流程等操作。	
		待办事项	多种任务统一入口：待办用户任务、会签任务、转办任务、流转任务、委托任务等。	
		已办事项	对已处理的业务可进行撤回、查看、跟踪等操作。	
		待阅事项	支持流程实例查看。	
		已阅事项	待阅事项处理后显示为已阅。	
		我传阅的	流程支持实例传阅，用户自己传阅的任务独立模块显示。	
	我转办的	流程支持转办，用户自己转办的任务独立模块显示。		
	流程操作类型	启动	启动流程的操作，会根据所选流程定义生成一个新的流程实例。	
		同意	对于流程任务执行同意提交操作。	
		反对	对于流程任务执行反对操作。	
		发起沟通	指定其他用户发起沟通，沟通人不需要对这个任务进行处理，只需要反馈意见即可。沟通不影响流程运行。	
		沟通反馈	收到沟通时，反馈意见给沟通发出者。	
		保存	流程启动时填写表单数据，点击保存或审批过程中修改表单数据，点击保存，只保存表单数据，对流程任务不作处理。	
		签收/强制签收	当任务属于多个候选人时，某个用户签收这个任务以后，这个用户变为任务的执行人，其他人不再是任务的候选人，不能再处理这个任务。（可理解为手动抢占任务）	
		转办	将任务转交给另外一个用户来办理。	
		流转	也可称为加签，流转任务处理完成以后可以回到流转发起节点，也可以直接往下走。	
		同意（流转）	对流转任务执行同意操作。	
		反对（流转）	对流转任务执行反对操作。	
		驳回	驳回流程到上一个环节。	
		驳回发起人	驳回流程到第一个任务节点。	
		驳回指定节点	驳回流程到已审批过的任一环节。	
		终止流程	终止流程实例。	
		跟踪	支持跟踪流程任务提交处理情况。	
		传阅	支持配置流程实例传阅，用户收到传阅任务，无需审批。	
		征询	向其他用户发起征询信息，其他用户可以查看流程实例不能参与流程处理，回复征询意见后，任务回到原处理人，继续处理后流转。	
		征询反馈	对待办类型为征询的数据，进行征询反馈操作。	
		撤回	在流程处理以后，可以撤回回本环节（可配置是否允许已阅撤回）。	
		撤回到发起人	发起人可以将流程实例撤回回发起环节。	
		相关信息	记录流程的基本信息与阅读记录。可在待办页面中查看	
		催办	流程审批后，当前审批用户可在已办中发起催办	
		紧急程度	可自定义紧急程度，并由用户启动流程时选择紧急程度，紧急程度将在待办中显示。	
		会签任务加签	会签节点在审批过程中可选择加签用户一同参与审批（需要配置加签权限）。	
		用户任务加签	流程审批过程中可选择加签用户一同参与审批（用户任务节点上配置有加签按钮即可进行加签操作）。	
		修改记录	可记录表单数据每一次修改情况，并存储修改记录信息，修改记录可在待办中显示，用户审批待办时可查看前面的用户对表单的修改情况。	
		催办记录	记录当前流程的催办信息，可在待办页面中查看催办信息。	
		打印	可进行word套打或普通打印。	
		邮件管理	收发邮件	支持添加外部邮箱，并可进行邮件的收发等相关操作。
		个人设置	个人常用语	可通过设置个人常用语，在处理流程任务时快速调用。
			委托设定	设置流程发起委托人，可以由委托人为自己处理流程任务，可全权委托，也可部分委托。
			秘书管理	可以添加自己的秘书，由秘书替自己处理待办任务。
	内部消息		接收流程待办、催办等类型的内容消息通知。	
	7	移动端	移动端（使用轻量级H5构建，支持移动办公）	支持对移动端门户展示进行定制。 展示内容消息列表（与pc端的内部消息数据保持一致） 默认应用 支持手机端发起流程、处理待办、已办/办结等事项查看。 应用中心 支持通过配置应用方式，快速跳转到某些应用（应用在pc端中配置） 展示用户个人信息及设置用户电子签章。 支持与第三方APP集成，如钉钉、企业微信、企业APP等。
			首页消息	
			工作台	
			个人信息	
	在线表单设计	在线表单设计	实现拖拉拽表单设计方式，支持表单引入JS代码，实现表单动态加载效果或与第三方系统数据交互、验证等。	
在线流程设计		实现拖拉拽流程设计方式。		
在线功能菜单扩展		已发布表单一键生成数据视图，可直接配置为应用端、管理端功能菜单。		
流程脚本配置		可灵活扩展方法，流程直接配置调用。 流程支持配置调用第三方接口。		

8	快速开发		<p>可在线配置定时计划调用类方法，同时支持定时计划触发器在线配置。</p>
		URL表单集成	流程可绑定URL表单，以iframe嵌入方式加载到处理页面。
		外部数据源 接口数据获取	支持外部数据源，创建业务对象时可使用外部数据源中的表作为实体，表单中对话框、关联数据等数据选择可配置来自外部数据源，实现不同系统间数据交互。 支持Rest接口获取第三方系统数据。
		扩展	采用微服务架构，用户可根据业务需求灵活扩展服务。 系统功能可基于原有基础快速扩展，如表单控件、流程按钮、字段校验规则、流程脚本、常用脚本等可快速扩展。